

# Orientalischer Markt in Burbach

**Samstag, 9. Mai 2026, 11 – 20 Uhr,  
Burbacher Markt (Aufbau: 6 bis 9 Uhr)**

## Anmeldeformular für Händler und Standbetreiber

### Verantwortliche Person

Bitte tragen Sie die Angaben und Kontaktdaten für die Person ein, die **für den Stand verantwortlich** ist:

Anrede	Herr <input type="checkbox"/>	Frau <input type="checkbox"/>	Sonstiges <input type="text"/>
Name	<input type="text"/>		
Vorname	<input type="text"/>		
Telefonnummer (tagsüber erreichbar)	<input type="text"/>		
Straße & Hausnummer	<input type="text"/>		
Postleitzahl und Ort	<input type="text"/>		
E-Mail	<input type="text"/>		

### Informationen zum Standbetreiber

(Bitte beachten Sie, dass gemäß den allgemeinen Vorgaben und Händlerrichtlinien **keine Logos von Vereinen oder Gewerbe** verwendet werden dürfen, wenn der Stand als Einzelperson oder private Gruppe angemeldet wird. Weiterhin ist die Verwendung **politischer Symbole oder verbotener Zeichen** grundsätzlich untersagt.)

**Bitte kreuzen Sie an.**

<input type="checkbox"/>	Ich betreibe den Stand als Einzelperson oder für eine private Gruppe.
<input type="checkbox"/>	Ich betreibe den Stand im Namen eines Vereins, einer Organisation oder eines Gewerbes.
Bitte geben Sie den Namen des Vereins/der Organisation/des Gewerbes an:	
<input type="text"/>	

### Informationen zum Warenangebot

(Bitte beachten Sie, dass die hier angemeldeten Waren mit den vor Ort angebotenen übereinstimmen müssen. Die Veranstalter behalten sich vor, den Standbetrieb bei **Abweichung oder Verstoß gegen die allgemeinen Vorgaben und Händlerrichtlinien** zu untersagen.)

**Bitte kreuzen Sie an**, welche Waren Sie auf dem Markt anbieten werden. Geben Sie außerdem die **konkreten Bezeichnungen** der Waren an.

<input type="checkbox"/>	Am Stand werden überwiegend Non-Food-Artikel oder Dienstleistungen angeboten.  Bezeichnung/Beschreibung der Waren/Non-Food-Artikel/Dienstleistungen: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>
<input type="checkbox"/>	Am Stand werden überwiegend Lebensmittel und/oder zubereitete Speisen angeboten.  Bezeichnung/Beschreibung der Lebensmittel und/oder zubereiteten Speisen: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>

### Standausstattung

*(Bitte beachten Sie, dass der Veranstalter **Kabeltrommeln oder Schleppkabel** zur Verwendung an den Ständen gegen **Pfand** zur Verfügung stellt. Beachten Sie außerdem die Hinweise zum Brandschutz bei Verwendung von offenem Feuer. Den **Anweisungen des Veranstalters** muss in jedem Fall folgegeleistet werden.)*

**Bitte kreuzen Sie an**, ob an Ihrem Stand **elektronische Geräte** zur Zubereitung oder Kühlung von Speisen eingesetzt werden.

<input type="checkbox"/> Am Stand werden KEINE elektronischen Geräte eingesetzt.	
<input type="checkbox"/> Am Stand werden elektronische Geräte eingesetzt.	
Wie viele Kabeltrommeln/Stromkabel werden benötigt?	Ich benötige <input style="width: 40px;" type="text"/> Stück ( <b>jeweils ein Stück pro Gerät</b> ).
Welche elektrischen Geräte werden am Stand eingesetzt (maximal 3!). Bitte ankreuzen.	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div><input type="checkbox"/> Kühlschrank</div> <div><input type="checkbox"/> Fritteuse</div> <div><input type="checkbox"/> Grill</div> <div><input type="checkbox"/> Kochplatten</div> <div><input type="checkbox"/> Weitere Geräte:</div> </div>

**Bitte kreuzen Sie an**, ob an Ihrem Stand **offenes Feuer** zur Zubereitung von Speisen eingesetzt wird.

☐ Am Stand wird KEIN offenes Feuer eingesetzt.

☐ Am Stand wird offenes Feuer eingesetzt, z.B. Holzkohlegrill.  
(Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Einhaltung des Brandschutzes.)

### Standort während des Marktes

(Bitte beachten Sie, dass der Standbetreiber selbst dafür verantwortlich ist, seine **Waren vor Sonne oder Regen zu schützen**. Alle **Stände müssen überdacht** sein (ausgenommen Imbisswagen/Foodtrucks). Vom Veranstalter werden keine Schirme oder Pavillons zur Verfügung gestellt.)

**Bitte kreuzen Sie an.**

Standgröße (in vollen Metern  
aufgerundet, ggf. Ausmaße von  
Anhängerkupplung etc. beachten). Länge:  m  
Breite:  m

☐ Mein Stand ist ein Imbisswagen/Foodtruck.

☐ Ich bringe für meinen Stand eine eigene Überdachung mit (z.B. Pavillon, Zelt).

Der Veranstalter stellt gegen Pfand Bierzeltgarnituren (Tische und Bänke) zur Verfügung, die von den Standbetreibern IM Stand genutzt werden können.

**Bitte geben Sie an, wie viele Tische und Bänke** Sie gegen Pfand ausleihen möchten.

Ich benötige  Tische.

Ich benötige  Bänke.

Der Veranstalter versucht, **besondere Bedarfe** für den Standort während des Marktes zu berücksichtigen. Es ist jedoch nicht möglich, einen speziellen Standort verbindlich zu buchen.

Bitte kreuzen Sie an, ob Sie einen **bestimmten Standort bevorzugen** (siehe Standplan).

☐ Ich bevorzuge keinen bestimmten Standort.

☐ Ich bevorzuge einen Standort unter dem Marktdach (Areal 1).

☐ Ich bevorzuge einen Standort auf dem vorderen Marktplatz (Areal 2).

☐ Ich bevorzuge einen Standort auf dem hinteren Marktplatz/vor dem Bürgerhaus (Areal 3).

Weitere Anmerkungen:

## ***Kontakt und Anmeldung***

<b>Landeshauptstadt Saarbrücken</b> <b>Zuwanderungs- und Integrationsbüro</b> Rathaus St. Johann 66111 Saarbrücken	<b>Ansprechperson:</b> <b>Frau Olga Pozdnysheva</b> Telefon: +49 681 905-1272 zib@saarbruecken.de
---	--

### **Teilnahmebeitrag (Standgebühren) und Pfandbeträge**

#### **Anbieter von Waren, Non-Food-Artikeln und Dienstleistungen:**

15 € pro Meter

#### **Anbieter von Lebensmitteln und zubereiteten Speisen:**

20 € pro Meter

**Gemeinnützigen Vereinen/Organisationen** wird eine Reduktion der Standgebühr in Höhe von **20 %** gewährt. Nachweis der Gemeinnützigkeit ist erforderlich.

Die **Höhe Ihrer Standgebühr** wird Ihnen gemeinsam mit Ihrer Teilnahmebestätigung, Ihrem Standplatz und Ihrer Standnummer vorab schriftlich mitgeteilt. Der Betrag wird **am Veranstaltungstag** von Mitarbeiter\*innen **in bar** kassiert und quittiert. **Bitte bringen Sie das Geld möglichst passend mit. Bitte vorher keine Standgebühren überweisen oder einzahlen.**

### **Pfandregelung**

Für das **Ausleihen der Stromkabel/Kabeltrommeln** wird ein Pfand von 50 € pro Stück erhoben, die am Ende der Veranstaltung zurückgezahlt wird. Es dürfen nur diese Stromkabel/Kabeltrommeln verwendet werden!

**Biertischgarnituren** können ausgeliehen werden für 5 € pro Tisch/Bank. Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, wie viele Tische und Bänke Sie benötigen.

Für die Zahlung des Pfandbetrags wird eine Quittung ausgestellt. Nach vollständiger Rückgabe und Vorlage der Quittung wird der Betrag nach Ende der Veranstaltung zurückgezahlt.

Eigene Tische und Bänke können gerne mitgebracht werden. Der Veranstalter stellt keine Schirme oder Bedachungen zur Verfügung.

### Weitere Hinweise

**Bei der Verwendung von Holzkohle** darauf achten, dass der Nachbarstand nicht darunter leidet! An den Ständen darf **keine laute Musik** gespielt werden, damit das Bühnen- und Kinderprogramm nicht gestört wird.

**Diese Anmeldung ist verbindlich.** Sollten Sie verhindert sein, melden Sie sich bitte zwei Wochen vor der Veranstaltung ab. Andernfalls erheben wir eine Gebühr von 50 €.

Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis und freuen uns auf Ihre Teilnahme. Erfolgreiche Geschäfte!

### Einverständniserklärung und verbindliche Anmeldung

<input type="checkbox"/>	Ich habe diese Hinweise sowie die Richtlinien und das Merkblatt für Händler sorgfältig gelesen und erkläre mich mit den Teilnahmebedingungen einverstanden.
<input type="checkbox"/>	Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten zum Zweck der Organisation und Durchführung der Veranstaltung vom Veranstalter verarbeitet werden.
<input type="checkbox"/>	Ich melde hiermit verbindlich einen Stand für die Teilnahme am Orientalischen Markt 2026 an und versichere, dass alle oben genannten Angaben korrekt sind.

Datum und Unterschrift:

--