

Wichtige Informationen für den schönsten Tag in Ihrem Leben

Trauort - Rathausfestsaal - Kapazität für 50 Gäste

Wir freuen uns, Sie und Ihre Gäste demnächst im Festsaal des Rathauses Saarbrücken - St. Johann willkommen zu heißen. Sie haben gut gewählt. Der prunkvoll gestaltete Festsaal mit zahlreichen, die Stadtgeschichte dokumentierenden Wandgemälden, den farbenfrohen Glasmalereien, den Wappen und Fahnen der Partnerstädte bietet Ihrer Eheschließung einen repräsentativen Rahmen.

Für einen geordneten und störungsfreien Ablauf bitten wir Folgendes zu beachten:

Bitte nehmen Sie Rücksicht auf das vorherige bzw. nachfolgende Paar, indem Sie sich im Foyer leise verhalten.

Gästeanzahl:

Bitte beachten Sie, dass **unser Rathausfestsaal für maximal 50 Gäste Platz bietet** (neben dem Hochzeitspaar und den Trauzeugen). Kinder unter 6 Jahren zählen hier nicht zur Gästeanzahl.

Die Anreise:

Das Parken im Rathausinnenhof ist grundsätzlich nicht gestattet.

Das Rathaus können Sie über das Hauptportal wie auch durch die Seiteneingänge der Kaltenbachstraße und des Rathausinnenhofes (ausgenommen samstags) betreten. Der Weg zum Festsaal ist ausgeschildert.

Vor der Trauung:

Bitte finden Sie sich mit Ihren Trauzeugen und Gästen bereits **30 Minuten vor Ihrer Trauung in Zimmer 115, 1. Etage**, ein. Das Trauzimmer ist grundsätzlich erst 30 Min. vor dem Termin geöffnet.

Checkliste – Daran müssen Sie denken:

- ✓ Ausweisdokumente des Brautpaares
- ✓ Ausweisdokumente der Trauzeugen
- ✓ Ihr Stammbuch
- ✓ Ihre Ringe

Während der Trauung:

Nach vorheriger Absprache mit dem Standesbeamten/der Standesbeamtin

- ist Fotografieren und Filmen im Festsaal erlaubt

- besteht die Möglichkeit, auf einem vorhandenen CD-Player ein Lied Ihrer Lieblings-CD / USB-Stick abzuspielen (die Bedienung des Gerätes muss durch einen Gast erfolgen)
- für die Benutzung des Flügels im Festsaal wird eine **Gebühr** berechnet. **Die Flügelmiete ist vorab** per Überweisung oder in bar zu entrichten. Kontaktieren Sie hierzu bitte: **p-r@saarbruecken.de** oder **Tel. +49 681 905-1402**.
Der Quittungsbeleg ist dem Standesbeamten / der Standesbeamtin vorzuzeigen.

Der Flügel muss durch den Pianisten selbst vorbereitet werden.

Nach der Trauung:

Bitte im und vor dem Rathaus, den Fluren und Treppen keinen Reis, Blüten, Konfetti o. Ä. werfen und keine gasgefüllten Luftballons wegen der Gefahr des Auslösens eines Feueralarms mitbringen. Neben der Verunreinigung des Rathauses besteht auch Unfallgefahr für die Besucher und Bediensteten des Rathauses. Bitte bedenken Sie, dass Kosten einer Sonderreinigung/Ausrücken der Feuerwehr in Rechnung gestellt oder bei einem Unfall Regressansprüche gegen den Verursacher geltend gemacht werden können.

Bitte beachten Sie, dass ein Umtrunk im Rathausgebäude grundsätzlich nicht gestattet ist.

Sofern der Festsaal nicht durch eine städtische Veranstaltung belegt ist, haben Sie die Möglichkeit Dienstag, Donnerstag und Freitag **nur nach dem letzten Termin vormittags um 11.30 Uhr** sowie **nachmittags um 15.00 Uhr/ 15:45Uhr** unseren Gastro-Service gegen Entgelt zu beauftragen und ist einschl. der Zeremonie **auf zwei Stunden begrenzt. Finden an einem Freitagnachmittag noch Trauungen statt, ist vormittags kein Umtrunk möglich.**

Die **Terminierung des Gastro-Service** bedarf der umgehenden Rücksprache nach der Ehemeldung mit dem Amt, das im Festsaal Empfänge und sonstige Repräsentationsveranstaltungen durchführt.

Ansprechpartnerin der Abteilung Protokoll und Repräsentationen ist **Frau Adam**, erreichbar unter: **p-r@saarbruecken.de** oder **Tel. +49 681 905-2027 (Mo – Fr, 8.00 bis 12.00 Uhr)**.

Getränke können zwei Tage vor Ihrem Termin angeliefert und gekühlt werden. **Der Verzehr von warmen Speisen ist nicht möglich.** Stehtische werden bereitgestellt.

Bitte informieren Sie auch Ihre Gäste hierüber entsprechend!

Wir danken für Ihr Verständnis und wünschen Ihnen für die Zukunft alles Gute.
Ihr Standesamt-Team der Landeshauptstadt Saarbrücken