|  |  |
| --- | --- |
| Landeshauptstadt Saarbrücken  Zuwanderungs- und Integrationsbüro  Rathaus St. Johann  66111 Saarbrücken |  |

|  |
| --- |
| **Antrag zur Förderung eines Einzelprojektes im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“**  **Partnerschaft für Demokratie in der Landeshauptstadt Saarbrücken** |

|  |  |
| --- | --- |
| Projektnummer: | 43L01K/2022/ |
| (wird von der Koordinierungsstelle vergeben) |  |

|  |
| --- |
| 1. Angaben zum Träger des Einzelprojektes |

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Trägers: | … |
| Art des Trägers: | … |
| Rechtsform: | … |
| Straße, Hausnummer: | … |
| Postfach: | … |
| PLZ, Ort: | … |

**Kontaktdaten**

|  |  |
| --- | --- |
| Ansprechperson: | … |
| Telefon: | … |
| Telefax: | … |
| E-Mail: | … |
| Homepage: | … |

**Unterschriftsberechtigte Person (z. B. Geschäftsführer/-in, Vorsitzende/r)**

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede, Titel: | … |
| Vorname, Name: | … |
| Funktion: | … |

|  |
| --- |
| 2. Bezeichnung des Einzelprojektes (bitte kurzen, aussagekräftigen Titel eingeben) |
| … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Beginn und Ende des Einzelprojektes | | | |
| **Projektzeitraum** (inklusive Vor- und Nachbereitungszeit; maximal bis 31.12. des Jahres): | | | |
| von: | Datum | **bis:** | Datum |

|  |
| --- |
| 4. Durchführungsort/e des geförderten Einzelprojektes |
| Ganzes Gebiet der Landeshauptstadt Saarbrücken |
| oder einzelne Stadtteile (bitte nennen): |
| … |

|  |
| --- |
| 5. Förderschwerpunkte |

Das Bundesprogramm dient der Bekämpfung von Rechtextremismus, Gewalt und Menschenfeindlichkeit sowie der Radikalisierungsprävention.

Auf welche Phänomene bezieht sich das Projekt?

|  |  |
| --- | --- |
| **Schwerpunkte** (Mehrfachnennung möglich): | Rassismus und rassistische Diskriminierung  Antisemitismus  Antiziganismus  Islam-/Muslimfeindlichkeit  Homophobie und Transphobie  Rechtsextreme Orientierung und Handlungen  politisierte oder vorgeblich politisch bzw. vorgeblich religiös  legitimierte Gewalt  Diskriminierung aufgrund sonstiger Merkmale (bitte  benennen): |
|  | … | |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Projekttyp (maximal 3 Nennungen) | |
| **Projekttyp:** | Aktionstag/e   pädagogisches Angebot  Projekt zum Aufbau von Netzwerken  Jugendbildung / Schülerprojekt  Beratungsangebote  Workshop, Seminar oder Tagung  Projekt-/ Materialentwicklung  Forschungsprojekt  Kulturprojekt (z. B. Film oder Theater)  Diskussions- und Informationsveranstaltung  Projekt im Bereich Neue Medien/ Social Media  Bildung / Fortbildung / Qualifizierung / Schulung  Ausstellung  Fest/Feier |
| **andere** (genau benennen): | … |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Zielgruppen[[1]](#footnote-1) | | | | |
| **Hauptzielgruppe** (von unten genannten bitte auswählen und hier eintragen): | | | | |
| … | | | | |
|  | | | | |
| **Weitere Zielgruppe/n:** | Kinder (bis 14 Jahren)  Jugendliche (bis 27 Jahren)  Eltern und andere Erziehungsberechtigte  ErzieherInnen, LehrerInnen, andere pädagogische Fachkräfte  lokal einflussreiche staatliche und zivilgesellschaftliche AkteurInnen  MultiplikatorInnen  Menschen mit Behinderung  Breite Öffentlichkeit / BürgerInnen  Sonstige 🡪 bitte konkret beschreiben: | | | |
|  | … | | | |
| **Alter der Zielgruppe/n** (Mehrfachnennung möglich): | | | | |
| unter 6 | | 6 – 13 | 14 - 17 | 18 – 21 |
| 22 – 26 | | 27 – 45 | 45 – 65 | über 65 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Anzahl der Personen, die am Einzelprojekt teilnehmen sollen | |
| **Erwartete Teilnehmerzahl:** | … |

|  |
| --- |
| 9. Kurzbeschreibung |

|  |
| --- |
| **9.1 Ziele und Inhalte**  Beschreiben Sie, was Sie mit dem Projekt erreichen wollen. |

max. 2.500 Zeichen

|  |
| --- |
| **9.2 Handlungskonzept** Beschreiben Sie die Aktivitäten zur Erreichung der Ziele, Ihre methodischen Ansätze, den Zeitplan, die geplanten Produkte etc.  Welchen Beitrag leistet das Projekt zur Demokratie- und Menschenrechtsbildung? |

max. 3.000 Zeichen

|  |
| --- |
| 10. Kooperationspartner |
| Nennen Sie die wichtigsten beteiligten Kooperationspartner des Projektes und stellen Sie deren Mitwirkung dar. |
| … |

|  |
| --- |
| 11. Erfolgsfaktoren |

Woran machen Sie den Erfolg des Projektes fest? Nennen Sie die wichtigsten Indikatoren anhand derer Sie den Projekterfolg bewerten wollen. Bitte füllen Sie alle fünf Kriterien aus!

Sind Ihre **Indikatoren SMART**\*?

**S**pezifisch - **M**essbar - **A**ttraktiv - **R**ealisierbar (realistisch erreichbar) - **T**erminiert?

|  |  |
| --- | --- |
| **Indikator S**  (SMART \* beachten) | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indikator M**  (SMART \* beachten) | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indikator A**  (SMART \* beachten) | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indikator R**  (SMART \* beachten) | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indikator T**  (SMART \* beachten) | … |

|  |
| --- |
| 12. Gender-, Diversity Mainstreaming und Inklusion |
| Beschreiben Sie Ihre Planung für die Umsetzung von Gender-, Diversity Mainstreaming und Inklusion im Projekt. |
| … |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. Veröffentlichungen | | |
| Veröffentlichungen bedürfen der Freigabe durch die Koordinierungsstelle (Zuwanderungs- und Integrationsbüro). Auf die Förderung durch den Bund muss in geeigneter Weise hingewiesen werden (siehe Merkblatt Öffentlichkeitsarbeit). | | | |
| Sind im Zusammenhang mit dem Projekt Veröffentlichungen geplant? | ja | nein | |
|  |  |  | |
| Wenn ja – in welcher Form? | … | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. Darstellung der Gesamtfinanzierung / Kosten- und Finanzierungsplan | | | |
| **1.** | **Ausgaben** | **Erläuterung** (Anzahl Personen, Anzahl der Stunden, Stundensatz, Qualifikation, Art des Materials etc.) | **Betrag in €** |
| 1.1 | Personalausgaben(SV-pflichtig) | … | … |
| 1.2. | Sachausgaben (auch Honorare) | … | … |
|  | … | … | … |
|  | … | … | … |
|  | … | … | … |
|  | … | … | … |
|  | … | … | … |
|  | … | … | … |
|  | … | … | … |
|  | … | … | … |
|  | … | … | … |
|  | … | … | … |
|  | … | … | … |
|  | … | … | … |
|  | **Summe** | | … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Einnahmen** | **Erläuterung** (Status beantragt oder bewilligt, Art der Einnahme etc.) | **Betrag in €** |
| 2.1 | Eigenmittel | … | … |
| 2.2 | Öffentliche Zuschüsse | … | … |
| 2.3 | Andere Drittmittel | … | … |
| 2.4 | Sonstige Einnahmen | … | … |
| 2.5 | **Beantragte Fördermittel** | **Lokale Partnerschaft für Demokratie in der Landeshauptstadt Saarbrücken** | … |
|  | **Summe** | | … |

Die Summe der Ausgaben muss der Summe der Einnahmen entsprechen (Differenz 0,00 €).

**Erläuterungen:**

Das Besserstellungsverbot bei der Personalkostenfinanzierung ist einzuhalten. Anrechnung nur für im Förderzeitraum angeschaffte Investitionen möglich. Alle Ausgaben und Einnahmen sind im Verwendungsnachweis durch Belege nachzuweisen (keine Pauschalen).

|  |
| --- |
| 15. Einwilligung und Unterschrift des Antragstellenden |

**Einwilligungserklärung zur Datennutzung:**

Ich/wir stimme/n hiermit der Weitergabe der angegebenen E-Mail-Adresse sowie der Mobil- und Festnetztelefonnummer zum Zweck der Kontaktaufnahme der nachgenannten Institutionen und Organisationen zur Zusammenarbeit mit dem Projekt, der Versendung von Ausschreibungen und Veranstaltungseinladungen sowie dem Zweck des Fachaustausches zu. Ich/wir willige/n entsprechend unter den eben genannten Zwecken der Weitergabe der oben genannten Daten an das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, das Bundesministerium des Innern und seiner nachgeordneten Behörden, den zuständigen Träger für das Fachforum im Bundesprogramm „Demokratie leben!“, den zuständigen Träger für die Betreuung der Vielfalt-Mediathek, die wissenschaftliche Begleitung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ sowie die Bundeszentrale für politische Bildung zu. Die Regiestelle im BAFzA ist darüber hinaus berechtigt, nicht-personenbezogene Daten aus dem Antrag an die oben genannten Institutionen und Organisationen weiterzuleiten.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mit meiner Unterschrift willige ich der Datennutzung ein und bestätige die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.** | |
| Ort:… | Datum: Datum |
| Vorname, Name: … | Funktion: … |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Rechtsverbindliche Unterschrift / Stempel | Stempel |

Bitte den Antrag nach dem Ausfüllen ausdrucken, rechtsverbindlich unterschreiben und mit allen Anlagen **per Post** und zusätzlich (ohne Unterschrift / Stempel) per **E-Mail** an [jasmin.gertung@saarbruecken.de](mailto:jasmin.gertung@saarbruecken.de) senden.

**Adresse:** Landeshauptstadt Saarbrücken

Zuwanderungs- und Integrationsbüro

Rathaus St. Johann

66111 Saarbrücken

**Kontakt und Beratung bei der Antragstellung:**

Veronika Kabis [veronika.kabis@saarbruecken.de](mailto:veronika.kabis@saarbruecken.de) +49 681 905-1559

Jasmin Gertung [jasmin.gertung@saarbruecken.de](mailto:jasmin.gertung@saarbruecken.de) +49 681 905-1352

Uwe Albrecht [uwe.albrecht@adolf-bender.de](mailto:uwe.albrecht@adolf-bender.de) +49 6851 808279-4

**Weitere Informationen zum Bundesprogramm:**

[www.saarbruecken.de/demokratie\_leben](http://www.saarbruecken.de/demokratie_leben)

www.demokratie-leben.de

1. Nach Beendigung des Projekts werden Sie aufgefordert, einen Sachbericht über Ihre Arbeit zu verfassen. In diesem Bericht werden u.a. die Anzahl der teilgenommenen Personen nach Geschlecht, sowie nach Zielgruppe und Alter (Kategorien siehe Punkt 7) abgefragt. Diese Angaben benötigen wir für das Berichtswesen gegenüber dem Bundesprogramm. [↑](#footnote-ref-1)